

Dataskyddsbeskrivning

Studentinformationsregister för Suomen Rakennusmedia Oy:s online-utbildning

(uppdaterad den 8 april 2020)

Information om behandling av personuppgifter i enlighet med artikel 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679.

1. Registrets namn

Studentinformationsregister för Suomen Rakennusmedia Oy:s online-utbildning

2. Registeransvarig och registrets kontaktperson

Suomen Rakennusmedia Oy

Kontaktperson:

Heidi Husari, VD

heidi.husari@rakennusmedia.fi

040 831 2829, 09 129 9249

Södra stranden 10, 00130 Helsingfors

3. Kategorier av registrerade

De registrerade är fysiska personer som deltar i online-utbildning eller kunder som beställer online-utbildningstjänster och potentiella kunders kontaktpersoner.

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och grund

Behandlingen av personuppgifter baseras på ett avtal med den registrerade eller den registeransvariges legitima intresse. Endast uppgifter som är nödvändiga för verksamheten samlas in från registrerade.

Personuppgifter behandlas

- för att tillhandahålla online-utbildning och kommunicera med personen som utbildas (avtal med den registrerade).

- för att säkerställa giltigheten av de genomförda utbildningarna eller kvalifikationerna, för försäljning och marknadsföring av online-utbildningar, för planering, kvalitetssäkring, utveckling, fakturering, produktion och tekniskt underhåll av kundservice, för statistik över genomförda utbildningar och i syfte att övervaka tillgång till och användning enligt avtalsvillkoren (den registeransvariges legitima intresse).

- för överföring av uppgifter om genomförd utbildning eller kvalifikationer till extern utbildning eller kompetensregister när sådan överföring antingen föreskrivs i tillämplig lag eller när den registrerade har gett sitt samtycke till sådan överföring.

5. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter samlas in för det ändamål som anges i dataskyddsbeskrivningen:

- från den registrerade själv när han/hon blir kund och registrerar sig som användare av tjänsten, när den registrerade använder tjänsterna, eller när ett annat väsentligt samband upprättas mellan den registeransvarige och den registrerade.

- från tredje part, till exempel en arbetsgivare som har beställt en online-utbildningstjänst, i den utsträckning som tillåts av tillämplig lag för de ändamål som beskrivs i denna dataskyddsbeskrivning.

6. Uppgifter i registret

- För- och efternamn
- Personbeteckning/Födelsedatum
- Skattenummer
- E-postadress
- Mobiltelefonnummer
- Användarnamn
- Arbetsgivarens namn, FO-nummer och adress
- Språk
- Uppgifter för att kunna identifiera den registrerade, tid och sätt för identifiering
- Tidpunkt för första inloggning
- Tidpunkt för sista inloggning
- Uppgifter om slutförd utbildning eller kvalifikation (utbildningens/kvalifikationens namn, tidpunkten för fullgörande, utbildningsresultat och utgångsdatum för den genomgångna utbildningen/kvalifikationen)
- Beställnings- och faktureringsinformation för online-utbildning
- Eventuella marknadsföringsförbud
- Kommunikation med kundtjänst

7. Regelbundna överlåtelse av uppgifter

Uppgifter om godkända genomförda online-utbildningar och kvalifikationer kan överlåtas till Vastuu Group Oy:s Taito kompetensregister med tillstånd från den registrerade.

Den registeransvarige kan använda tjänsteleverantörer och underleverantörer i det europeiska ekonomiska samarbetsområdet för att behandla personuppgifter.

Den registeransvarige säljer eller lämnar inte ut sina studerandes uppgifter till tredje part. Uppgifter får lämnas ut till myndigheterna enligt den då gällande lagstiftningen och i den utsträckning som tillåts.

8. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

9. Datalagring och säkerhet

Behovet av att lagra personuppgifter i registret utvärderas regelbundet, vanligtvis varje år. Onödiga uppgifter raderas och felaktiga uppgifter korrigeras.

Den registeransvariges anställda och tjänsteleverantörer får endast använda informationen i personregistret i den utsträckning som krävs av deras arbetsuppgifter och ansvar.

Uppgifterna i registret samlas i databaser som skyddas av lämpliga tekniska och administrativa skyddsåtgärder. Registret skyddas av ett användarnamn, ett lösenord och en brandvägg. Manuellt hanterade dokument som innehåller uppgifter om den registrerade skyddas mot obehörig åtkomst.

10. Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att få reda på vilka uppgifter om honom eller henne som behandlas i registret. Den registrerade kan begära att få granska sina egna uppgifter från en kontaktperson som utsetts av den registeransvarige.

11. Rätt att begära rättelse av uppgifter och rätt att begära radering av uppgifter eller begränsning av behandling

I de situationer som anges i EU:s allmänna dataskyddsförordning har den registrerade rätt att begära rättelse, komplettering, radering eller begränsning av databehandlingen angående honom eller henne.

Den registrerade måste kontakta kontaktpersonen som utsetts av den registeransvarige i tidigare nämnda ärenden.

12. Rätt att invända mot behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att invända mot behandling av personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning av skäl som hänför sig till hans eller hennes personliga situation.

13. Rätt att lämna in klagomål till dataombudsmannen

I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning och dataskyddslagen har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om behandling av personuppgifter som beskrivs i registerbeskrivningen.