



TERVEYSHAITTOJEN ENNALTAEHKÄISY

PORVOO



BORGÅ

TERVEYDENSUOJELULAIN 13 §:N MUKAINEN
ILMOITUSMENETTELY

RTA 30.8.2016
TOMI JORMANAINEN

Terveydensuojelun tehtävä

- on väestön ja yksilön terveyden ylläpitäminen ja edistäminen
- ennalta ehkäistä, vähentää ja poistaa sellaisia elinympäristössä esiintyviä tekijöitä, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa



Elinympäristöön vaikuttava toiminta on suunniteltava ja järjestettävä siten, että terveyttä edistetään ja terveyshaittojen syntyminen mahdollisuuksien mukaan estyy.

Porvoon kaupungin strategia

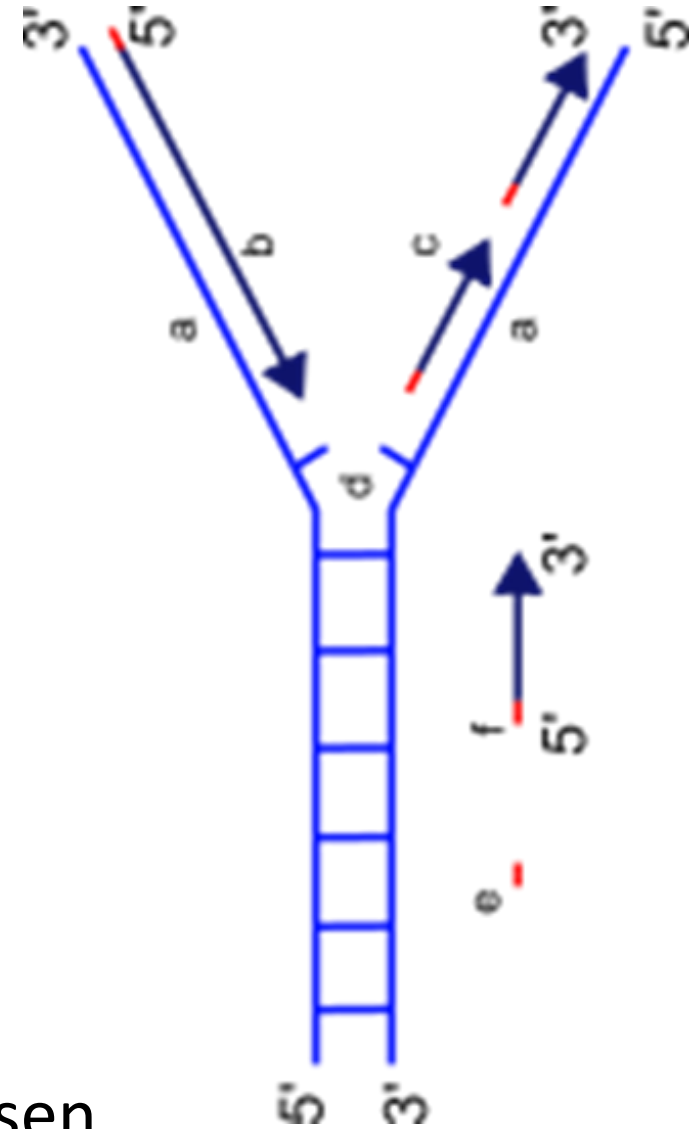
Terveydensuojelun kaksi **ydinprosessia** ovat

- a) **Terveyshaittojen ennaltaehkäisy**
- b) Terveyshaittojen poistaminen

Terveydensuojelun **avainprosessit** ovat;

- a) **Ilmoituskäsittely**
- b) Suunnitelmallinen valvonta
- c) Asiantuntijapalvelut

Keskeiset prosessit kuvataan terveydensuojelun prosessiohjeissa ja Porvoon kaupungin tietomallinnuksen avulla. Keskiössä kuntalaiset ja heidän palveleminen.



Tsl 13 § Ilmoitusvelvollisuus

Toiminnanharjoittajan on tehtävä ilmoitus terveydensuojeluviranomaiselle:

- työtilasta asuinalueella ja jonka käytöstä voi aiheutua terveyshaittaa
- julkisen huvi-, kokoontumis- tai majoitushuoneiston perustamisesta
- yleisen saunan, uimahallin, uimarannan tai kylpylän perustamisesta
- eläinten pitoon tarkoitetun rakennuksen tai aitauksen sijoittamisesta asemakaava-alueelle



TsL 13§:n ilmoituksesta on käytävä ilmi mm.

- selvitys toimintaan varatun paikan sijainnista
- selvitys harjoitettavasta toiminnasta ja asiakasmäärät
- selvitys vedenhankinnasta, **ilmanvaihdosta**, viemäröinnistä ja jätehuollosta
- piirustukset, käyttötarkoitus, IV-mittauspöytäkirja

Terveysuojeluviranomainen tarkastaa ilmoituksen sekä tilat ja laatii asiasta päätöksen



Sovellettavat lait ja ohjeet

- **Terveydensuojelulaki** (763/1994)
- Terveydensuojeluasetus (1994/1280)
- Asumisterveysasetus (545/2015)
- Valviran soveltamisohjeet
- Rak.määr.kokoelma (mm. käyttötarkoitus, IV-vaatimukset D2, tupakkatilat jne.)
- Palomääräykset (mm. majoitustilat poistuminen ja varakulkutiet, hälytysjärjestelmät jne. IV-kanavien puhtaus)
- Poliisiohjeistus/laki (mm. majoitusilmoitus)
- Porvoon terveydensuojelun laatukäsikirjat ja ohjeet



ILMANVAIHTO

TsL 26 §

Sisäilman puhtauden... **ilmanvaihdon**...tulee olla sellaiset, ettei niistä aiheudu tiloissa oleskeleville terveyshaittaa.

TsA 15 §

Rakennuksessa on riittävä **ilmanvaihto** ottaen huomioon siellä olevien ihmistenmäärä ja harjoitettava toiminta

Asumisterveysasetus 10 §

Ulkoilmavirran tulee olla kouluissa, päiväkodeissa ja muissa vastaavissa oleskelutiloissa käytön aikana vähintään **6 dm³/s** henkilöä kohden

Terveydensuojelujärjestys 2002

Päiväkotitilojen **ilmanvaihdon** tulee olla vähintään rakentamismääräyskokoelman D2 mukainen + ikkunatuuletusmahdollisuus

TsL:n 13 § ilmoitusprosessi nyt

- raskas ja byrokraattinen...
- prosessi kestää kauan...
- taso ja vaatimukset voivat vaihdella kunnittain...
- epäselvyyttä mitä vaaditaan (yli- / alitekemistä)...
- yhteistyössä kehitettävää muiden viranomaisten kanssa...
- lomakkeet vanhoja jne.

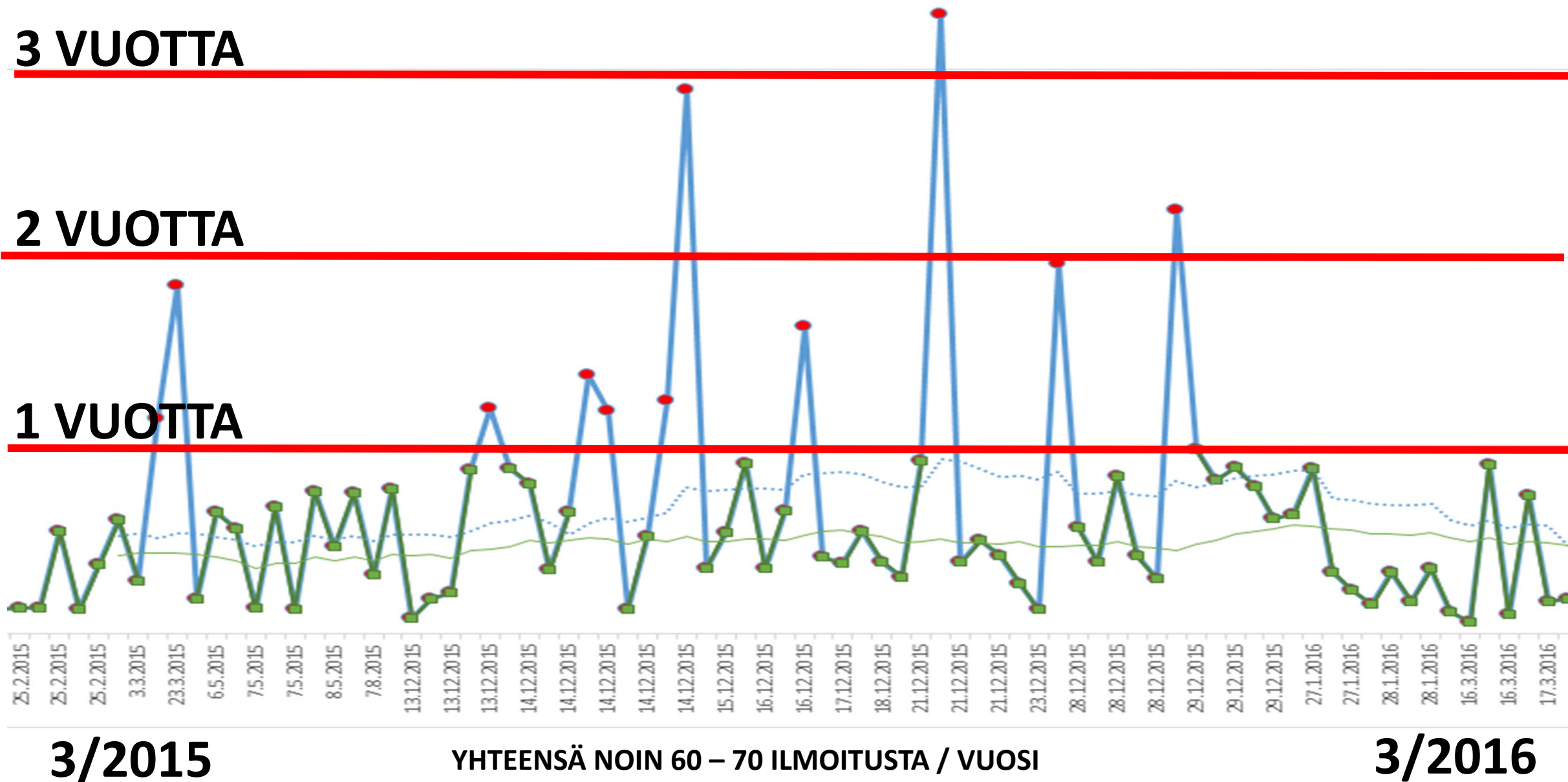


TsL 13§ ILMOITUSKÄSITTELY - LÄPIMENOAIKA

3 VUOTTA

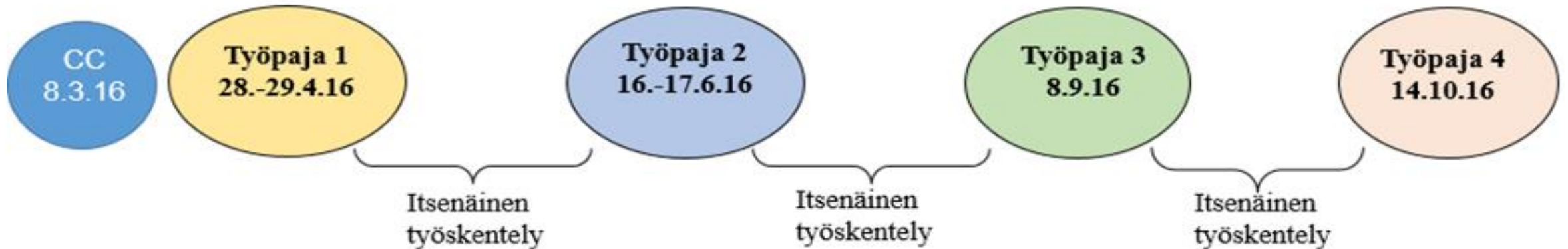
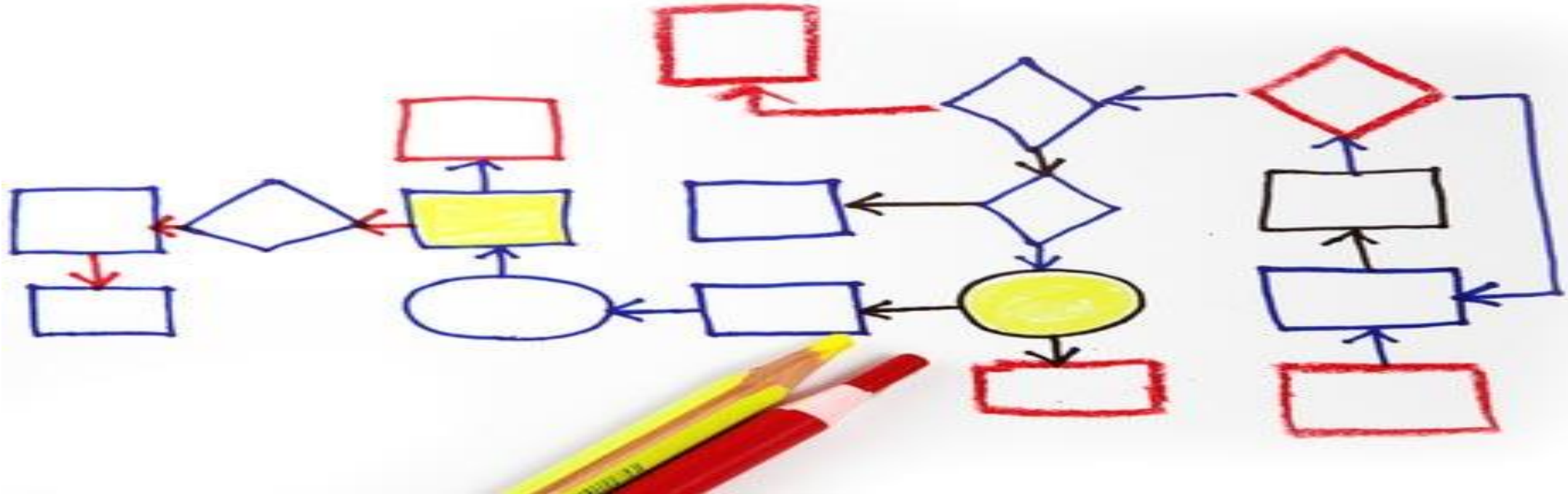
2 VUOTTA

1 VUOTTA



SUJUVAT PROSESSIT

"Vanhoja toimintatapoja toistamalla ei tule uusia tuloksia"



ONGELMA	SYY	VASTATOIMENPIDE
ESITYSTEN/PÄÄTÖSTEN ERILAISUUS	MONTA VALMISTELIJAA	TEHTÄVIEN KESKITTÄMINEN JA ERIKOISTUMINEN
VAATIMUSTASO	EI YHTENÄISIÄ KÄYTÄNTÖJÄ/KÄSITYSTÄ	MALLIASIAKIRJAT (Vähimmäisvaatimukset kohderyhmittäin, Dynastiaan mallipohjat, ilmoituslomakkeiden ja ohjeiden päivitys)
KÄSITTELYPROSESSI RASKAS	EI SOVITTUA MENETTELYTAPAA	PROSESSIN TIIVISTÄMINEN JA YHDENMUKAISTAMINEN (Ennakkoon sovitut käsittelypalaverit, käsittelyn seuranta ja kirjaukset, yhteistyö muiden viranomaisten kanssa jne.)

ODOTETUT TULOKSET

- KÄYTTÄJILLÄ ON KÄYTÖSSÄÄN TERVEELLINEN JA TURVALLINEN TILA
- TOIMINNAHARJOITTAJALLE ILMOITUSTEN TEKO HELPOTTUU JA SELKEYTYY
- ILMOITUSKÄSITTELY HARMONISOITUU JA KÄSITELYAIKA LYHENEET – ”POHJANTÄHTI” TAVOITE ON 30 VRK
- TYÖNTEKIJÄTYTYVÄISYYS PARANEE KUN KÄSITTELYPROSESSI TIIVISTYY



Projektin ohjaus

- **Maarit Lönnroth - terveydensuojelusuunnittelija, Porvoon kaupunki**
 - yleinen lopputyöohjaus, laadunvarmistusasiat, prosessin yhteensopivuus muihin terveydensuojelun prosesseihin
- **Vesa Pekkola - neuvotteleva virkamies STM**
 - lakiasiat ja keskusvirasto-ohjeistus





KIITOS
TACKAR

ONGELMA/POIKKEAMA

Terveysuojelulain mukainen ilmoitusmenettely huoneiston käyttöönotosta on asiakas- ja työntekijäpalautteen perusteella koettu raskaaksi ja hitaaksi sekä sujumattomaksi.

NYKYTILANNE

Ilmoitusprosessi on raskas. Käytössä ei ole yhtenäisiä menettelytapoja. Valmistelussa ja vaatimusten tulkinnassa sekä kirjauksissa on ollut eroja. Asioihin joudutaan palaamaan käsittelyprosessin aikana usein, niin asiakkaan kanssa kuin talon sisälläkin. Prosessin läpimenoaika on pitkä, noin 200 vrk.

ANALYSOINTI

Ilmoitusprosessi ”pilkottiin” osiin ja etsittiin erityisesti asiakkaalle arvoa tuottavia asioita sekä kehittämistarpeita. Käytetyt menetelmät olivat Arvo-virta analyysi, Nykytilan itsearviointi ns. Gemban avulla sekä Ilmoitusmenettely asiakkaan silmin.

ONGELMA	SYY	
Päätösesitysten sisältö, ulkoasu ja vaatimukset eivät aina yhteneviä	Ei selkeitä ohjeita ja monta tekijää.	
Ilmoitusten käsittelytilannetteen seuranta puutteellista	Ei ole toimivaa seurantatyökalua käytössä	
Ilmoitusten valmisteluprosessi raskas	ei ole sovittuja ja vakioituneita menettelytapoja	
Ohjeet ja lomakkeet vaikeaselkoisia ja vaikeita asiakkaille täyttää.	Käytössä on vanhentuneita ohjeita ja lomakkeita jotka ovat päivityksen tarpeessa.	

TAVOITE (SMART)

- Päätösten vaikuttavuus, merkitys, laatu ja yhdenmukaisuus paranee (terveellinen ja turvallinen tila käyttäjille)
- Läpimenoaika lyhenee (30 vrk)
- Asiakas- ja työntekijätyytyväisyys lisääntyy

KOKEILTAVAT MUUTOKSET/ TESTIT

- a) Tehtävät keskitetään kahdelle tarkastajalle
- b) Laaditaan malliasiakirja laki perusteluineen joka ohjaa päätöstekstin valmistelua.
- c) Otetaan käyttöön seurantatyökalu jonka avulla tiedetään mitä on työn alla ja ne ovat seurattavissa
- d) Pidetään ennakoon sovitut säännölliset yhteiset päätöspalaverit. Palaverien avulla harmonisoidaan päätöksien sisältöä ja varmistutaan että sovitut linjaukset ja aikataulut pitävät.
- e) Asiakasohjeet ja lomakkeet tarkastetaan. Samalla kumotaan vanhentuneita ohjeita sekä päivitetään voimassa olevia niin että ne ovat yksiselitteisiä ja helppoja asiakkaalle täyttää.

IMPLEMENTOINTISUUNITELMA

MITÄ – KUKA - MILLOIN

- a) Tehtävänjako tehty ja muutos toiminnassa ja testataan. Arviot ja säädöt tehdään 1/2017
- b) Pohjadokumentti tehty ja kommentailla sekä täydennettävänä tarkastajilla. Asiasta keskustellaan ja lopullinen versio hyväksytään sisäisessä palaverissa 24-25.8.2016
- c) Työryhmä asetettu ja työn alla. Asiasta keskustellaan ja lopullinen versio hyväksytään sisäisessä Sujuvat prosessit palavereissa 24-25.8.2016
- d) Viikottain pidettävät ilmoituspalaverit otetaan käyttöön 8/2016
- e) Asetettu työryhmä joka valmistelee asiaa. Käydään läpi ja muutokset päätetään sisäisessä palavereissa 24-25.8.2016

TULOKSET

Tuloksia, kuten lyhentynyttä käsittelyaikaa asiakas- ja työntekijätyytyväisyyttä seurataan ja mitataan säännöllisesti 6 kk välein alkaen 1/2017Ilmoitusmenettely on hallittu, läpinäkyvä ja se etenee sujuvasti.

JATKOSUUNNITELMA

Prosessia ja sen sujuvuutta seurataan jatkossa puolivuosittain ja siihen tehdään tarvittaessa tarvittavia korjauksia.